

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к711) Иностранные языки и
межкультурная коммуникация



Агранат Ю.В., канд.
пед. наук

27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Деловой иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

38.03.02 Менеджмент

Составитель(и): канд.филол.наук, доцент, Максимова Ю.С.

Обсуждена на заседании кафедры: (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от 11.05.2022г. № 7

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Агранат Ю.В., канд. пед. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Агранат Ю.В., канд. пед. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Агранат Ю.В., канд. пед. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к711) Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Агранат Ю.В., канд. пед. наук

Рабочая программа дисциплины Деловой иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.01.0001 №

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты (курс) 3
контактная работа	28	
самостоятельная работа	80	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	24	24	24	24
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	80	80	80	80
Итого	108	108	108	108

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	
1.2	Изучение профессионального аспекта иностранного языка, предполагающего освоение базовых экономических понятий в письменных и устных видах речевой деятельности. Лексические и коммуникационные особенности использования в
1.3	профессиональном общении таких понятий как: Микро/макроэкономика. Спрос и предложение. Предприниматель в рыночной экономике. Менеджмент рисков. Рынок труда. Мировое распределение рабочей силы в экономике. Производство
1.4	и маркетинг. Роль труда в бизнесе. Рынок денег. Структура компании. Трудоустройство. Стили международного бизнеса. Экология и бизнес. Определение управления предприятием, управления производством, кадровый менеджмент, терминология маркетинга, логистики, стратегия предприятия, концепции логистики, обслуживание покупателя/клиента, информационные потоки, цикл заказа, функциональный менеджмент, бухгалтерский учет и аудит, финансовый менеджмент и финансовый анализ, закупки, сбыт, управление материальными потоками и материальными запасами, транспортное и складское хозяйство.
1.5	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.04.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Деловые коммуникации
2.1.3	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Деловые коммуникации

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	
Уметь:	
Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	
Владеть:	
Навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Особенности реализации общих этических и социальных норм во взаимодействии с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья, в социальной и профессиональной сфере.	
Уметь:	
Устанавливать и поддерживать социальные и профессиональные взаимодействия с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья, исходя из общих этических и социальных норм.	
Владеть:	
Общими этическими и социальными нормами межличностной коммуникации, приемами взаимодействия в социальной и профессиональной сфере с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание

	Раздел 1. Практические занятия						
1.1	Management /Пр/	5	2	УК-4 УК-9	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Company Structure /Пр/	5	4	УК-4 УК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	2	Работа в малых группах
1.3	Management and Cultural Diversity /Пр/	5	4	УК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	2	Ролевая игра.
1.4	Recruitment /Пр/	5	4	УК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	4	Деловая игра.
1.5	Work and Motivation /Пр/	5	2	УК-4 УК-9	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	2	Дискуссия
1.6	Labour Relations /Пр/	5	4	УК-4 УК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	4	Ролевая игра
1.7	The Economic Infrastructure /Пр/	5	2	УК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Goods and Services/Marketing /Пр/	5	2	УК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	2	Круглый стол
	Раздел 2. Самостоятельная работа						
2.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	40	УК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Подготовка к интерактивным занятиям /Ср/	5	20	УК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Подготовка к зачёту /Ср/	5	20	УК-4 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Зачёт						

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Злобина О.Г.	Психология и этика делового общения: Метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2006,
Л1.2	Злобина О.Г., Цыганкова Е.В.	Первые шаги в бизнес. First steps into business: Учеб. пособие для вузов	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2006,
Л1.3	Спасибухова А. Н., Раптанова И. Н., Буркеева К. В.	Деловой английский язык: для самостоятельной работы студентов	Оренбург: ОГУ, 2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270303
Л1.4	Гришаева Е. Б., Машукова И. А.	Деловой иностранный язык	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604
Л1.5	Шпилея Е. А.	Дидактические материалы для самостоятельной работы по курсу «Business English» («Деловой английский язык»)	Санкт-Петербург: ЧОУВО «Институт специальной педагогики и психологии», 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438772

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Naunton Jon	ProFile 2: Intermediate: Student's Book	Oxford: Oxford University Press, 2007,
Л2.2		Иностранный язык: немецкий язык	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274201

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Евко Ю.А.	Деловая этика для менеджеров: развитие профессиональной ответственности: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2013,
Л3.2	О. С. Немтинова	Грамматика английского языка в упражнениях. For grammarholics Ч.6: учеб. пособие для вузов	Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2010,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	электронный каталог НТБ	http://ntb.festu.khv.ru/
Э2	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://www.gramota.ru/
Э3	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Microsoft Office Professional 2007

Adobe Reader, свободно распространяемое ПО

Google Chrome, свободно распространяемое ПО

Mozilla Firefox, свободно распространяемое ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

. Мультимедийный онлайн словарь Мультиатран

2. Электронный словарь ABBYY LINGVO

3. Электронная энциклопедия BRITANNICA

4. Электронная энциклопедия WISEGEEK

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
320	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, TV, аудио-видео проигрыватели
318	Компьютерный класс для проведения практических занятий по изучению иностранного языка, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	ПК, TV, аудио-видео проигрыватели, сканер, принтеры, доска маркерная, комплект учебной мебели
418а	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект мебели: столы, стулья, доска меловая

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

- компьютер;
- видеопроектор;
- видеофильмы;
- Русские, какие они: – американцы о русских; англичане о русских; ирландец о русских, китайцы о русских, мифы о русских, интуристы о России;
- В банке, Собеседование, Как писать резюме, Виды резюме, Чего не следует писать в резюме, Самопрезентация, Презентация фирмы, Деловой разговор по телефону, Первый телефонный звонок, Готовимся к деловой беседе; Правила делового общения; Электронные письма; Принципы делового общения; Сесть за стол переговоров; Язык жестов; Язык жестов на собеседовании; Рукопожатие.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА (СМ. П.8)
2. РУССКО-КИТАЙСКИЙ И КИТАЙСКО-РУССКИЙ СЛОВАРЬ
3. ТОЛКОВЫЙ СЛОВАРЬ РУССКОГО ЯЗЫКА
4. СЛОВАРЬ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ТЕРМИНОВ
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РАЗРАБОТКИ УРОКОВ
6. ЭЛЕКТРОННЫЕ ВИДЕОМАТЕРИАЛЫ (ДЛЯ СРС)
7. ПЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИЕ ТЕСТЫ: ВХОДНОЙ, ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ И ВЫХОДНОЙ В СИСТЕМЕ АСТ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ для обучающихся по освоению дисциплины

Зачет по дисциплине «Деловой иностранный язык 2» проводится в течение зачетной недели (последних 7 дней перед началом основной экзаменационной сессии института), согласно общему графику зачетов и экзаменов. Зачет проводится в аудиториях и во время, определенное для данной группы расписанием занятий. Зачет проводит преподаватель, ведущий в группе практические занятия.

К зачету допускаются все студенты, успешно сдавшие обязательный минимум учебных заданий семестра: контрольные работы, входной, промежуточный и выходной тесты, устные монологические и диалогические высказывания по изучаемым темам и т.п. Зачет по дисциплине проводится в два этапа: итоговый тест в системе АСТ, имеющий целью определение уровня владения информацией курса (ОК-1 - знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;

ОК-14 - владеть иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность) и устный зачет, предполагающий беседу студента с преподавателем по вопросам, приведенным ниже. Целью беседы является определение уровня овладения материалом курса и умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

В ходе зачета преподаватель оценивает в баллах степень владения студентом не только информацией, но и основными видами речевой деятельности (восприятие речи на слух, говорение, чтение, письмо), в соответствии с этапом обучения. Отдельные студенты, особо отличившиеся хорошей работой и выдающимися результатами, в единичных случаях могут быть освобождены от сдачи устного зачета и получить оценку автоматически, по результатам текущей работы.

Оценки каждого студента в баллах с указанием уровня, согласно Европейской шкале по всем видам зачетных заданий фиксируются в журнале преподавателя. В 5, 6, 7 и 8 семестрах в зачетную ведомость деканата выставляется отметка «зачтено» или «не зачтено», а в случае неявки студента – «не явился». Отметка «зачтено» выставляется студентам,

успешно выполнившим не менее 2/3 от общего числа зачетных заданий.

1. Зачёт в традиционной форме (устный зачет):

Зачтено (отлично) Правильные и полные ответы на все вопросы преподавателя (5 вопросов)

Зачтено (хорошо) Имели место небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество или имело место существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов

Зачтено (удовлетворительно) Имеет место существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов

Не зачтено Имели место существенные упущения при ответах на все вопросы или полное несоответствие по более чем 50% материала вопросов

2. Зачет в тестовой форме

Верное выполнение каждого задания оценивается 2 баллами. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Частично правильные ответы - 0 баллов. Общий балл определяется суммой баллов, полученных за верное выполнение заданий. Максимальное количество баллов (верное выполнение всех заданий) – 120 баллов. Минимальный пороговый балл соответствует 51% правильно выполненных заданий и равен 62 баллам.

3. Шкала оценивания.

Оценивание производится по 120-балльной шкале.

120 – 62 балла - зачтено,

60 баллов и менее – не зачтено

4. ТЕСТИРОВАНИЕ

4.1. Вопросы тестов (См. Тестовые материалы контроля знаний).

4.2. Пример тестовых вопросов с вариантами ответов:

Закрытый тест. При ответе на вопрос, требующий выбора одного варианта ответа, как правильный засчитывается ответ при выборе эталонного варианта.

Выберите правильный вариант

В области экономики Россия сотрудничает с разными странами мира, а _____ со странами СНГ.

также

тоже

Закрытый тест (выбор нескольких правильных ответов) и тест на соответствие. При ответе на вопрос, требующий выбора нескольких вариантов, как правильный засчитывается только ответ, включающий все эталонные варианты. Если не выбран даже один из эталонных вариантов, ответ на данный вопрос засчитывается как неправильный.

59. Задание {{ 59 }} ТЗ № 59

Выберите ВСЕ возможные варианты

Из перечисленных ниже глаголов выберите глаголы воздействия

доказывать

сообщать

убеждать

уговаривать

содержать

настаивать